

<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teksten aanleveren als platte tekst in Word, Arial 10. - Afbeeldingen als losse bestanden aanleveren in JPG bij voorkeur van minimaal 1MB/300dpi. - Afbeeldingen zijn rechtevrij of liggen bij auteur. - Geen voetnoten opnemen in de teksten, eindnoten zijn wel toegestaan. - Bij het opstellen van de tekst de woordenlijst uit document 'Aanwijzingen artikelen' (wordt aangepast) handhaven voor de juiste spelling van (vakgerelateerde) woorden. - Op 1 pagina van Geo-Info passen circa 600 woorden en 1 afbeelding en 1 streamer. - Een streamer is maximaal 10 woorden. - Lead is maximaal 100 woorden. - Titel is maximaal 15 woorden. - Subtitel is maximaal 10 woorden. - Op plek waar afbeelding/tabel is gewenst aangeven: Invoege afbeelding/tabel <nr/omschrijving> De afbeelding dan ook het zelfde nummer of omschrijving meegeven.
<p>Artikelen</p> <p>Aantal woorden: maximaal 2000</p> <p>Indeling artikel: Streamers Onderschriften bij afbeeldingen</p> <p>Titel Eventueel subtitel Door <naam auteur(s)> Lead Tekst Tussenkopjes – aangeven door er (tk) voor te zetten Tekst Links/referenties Eventueel kaders opnemen Auteursgegevens (pasfoto, naam, functie, bedrijf, e-mail of twitter)</p>
<p>Verslag</p> <p>Aantal worden: maximaal 1200</p> <p>Indeling Verslag: Streamer Onderschriften bij afbeeldingen</p> <p>Titel Eventueel subtitel Lead Tekst Tussenkopjes– aangeven door er (tk) voor te zetten Tekst Eventueel kaders opnemen Auteursinfo (pasfoto, naam, functie, bedrijf, e-mail of twitter)</p>
<p>Boekbespreking</p> <p>Aantal worden: maximaal 1200</p> <p>Indeling Boekbespreking:</p>

<p>Streamer Onderschriften bij afbeeldingen</p> <p>Titel Boekinformatie</p> <p>Tekst Tussenkopjes– aangeven door er (tk) voor te zetten Tekst Auteursinfo (pasfoto, naam, functie, bedrijf, e-mail of twitter) Eventueel kaders opnemen Naam auteur</p>
<p>Column</p> <p>Aantal woorden: maximaal 700 Geen afbeeldingen</p> <p>Indeling Column:</p> <p>Titel Tekst Auteursinfo (pasfoto, naam, functie, bedrijf, e-mail of twitter)</p>
<p>Aanleveren</p> <p>Aanleveren door kopij in de Geo-Info map op Dropbox te plaatsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Worddocument (zonder afbeeldingen – zonder nog te accepteren correcties). – Afbeeldingen als aparte bestanden bij voorkeur in JPG (minimaal 1MB/ 300dpi). – Checklist auteur eventueel toevoegen. <p>Indien de versie na plaatsing wordt gewijzigd, in de documentnaam de wijzigingsdatum toevoegen.</p> <p>Indien er na de deadline nog wijzigingen zijn in de tekst, dit graag doorgeven via de e-mail om te overleggen of de kopij al in behandeling is door het bladmanagement, zodat de juiste versie wordt meegenomen in de upload aan de opmaker.</p>